

PRESTATAIRE DE SERVICE : MANAGER VOS CONTRATS CHEZ VOS CLIENTS (réf. F04)

Concilier la satisfaction client et les objectifs internes

1 250 € HT*

1 OBJECTIFS

- Améliorer sa relation avec le client
- Appréhender les spécificités du contrat
- Manager son équipe et ses sous-traitants
- Suivre son budget et améliorer ses résultats

2 A QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

- Responsable d'affaire
- Building / Facility Manager
- Responsable de sites/contrats
- Gestionnaire immobilier

3 PRÉREQUIS

- Manager en poste ou futur manager

4 DUREE

- 2 jours

5 PROGRAMME

1. Améliorer sa relation avec le client

- Comprendre son client et s'adapter à son contexte
- Répondre aux attentes du client
- Structurer la relation client
- Mettre en place un reporting d'activité

3. Manager son équipe et ses sous-traitants

- Faire respecter la réglementation et la sécurité
- Mettre en place le suivi des prestations
- Piloter les prestataires
- Réussir le management de son équipe

2. Appréhender les spécificités d'un contrat

- Les éléments clés d'un contrat
- Les clauses du contrat
- Les pièges dans les contrats
- Faire évoluer le contrat : plan de progrès, économie d'énergie, objectif RSE, ...

4. Suivre son budget et améliorer ses résultats

- Elaborer son budget
- Suivre les devis
- Développer son Chiffre d'affaires en identifiant des opportunités

*Tarif inter-entreprise (en intra-entreprise sur devis)

GEXIMM Solutions

27 avenue de l'Europe - 67300 Schiltigheim

Tél : +33 67 109 475 / Courriel : formation@geximm-solutions.fr

Site internet : www.geximm-solutions.fr

SAS au capital de 5 000 €- RCS Strasbourg 809 743 883